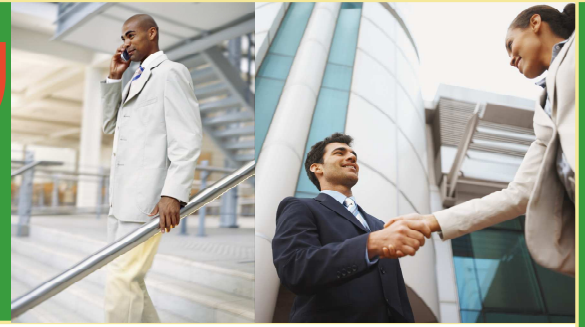




# Recrutement



*Votre satisfaction au cœur de notre priorité*



ADRH APAVE est certifiée selon la norme ISO 9001 V2000 pour ses activités de Conseil en Recrutement par l'AF AQ

Filiale d'une Multinationale recherche

## UN HR FACTORY MANAGER / RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES USINE (Réf.3501.03) - Poste basé en Côte d'Ivoire

### PURPOSE OF THE POSITION

Obtenir une adéquation efficace et maintenue entre les salariés et les emplois, en termes d'effectif, de qualification et de compétences dans le respect des règles sociales en vigueur, dans une optique d'optimisation continue des compétences au service de la stratégie de l'entreprise.

### MAIN RESPONSIBILITIES :

Gestion des emplois, tant sur le plan individuel (recrutements, gestion des contrats de travail) que sur le plan collectif (organisation du travail et du temps de travail, gestion des carrières et des emplois) dans une bonne application du code du travail, des accords conventionnels, des accords société, du règlement intérieur.

Contribution à l'élaboration de la politique salariale dans le respect des règles et accords en vigueur et la maîtrise de l'évolution de la masse salariale et des coûts salariaux.

Supervision de la définition, le budget, la mise en place et l'évaluation du plan de formation. Supervision de l'équipe RH du site (administration du personnel) et l'activité médecine du travail

Assistance au directeur du site dans la gestion des relations avec les représentants du personnel; veille sociale permanente pour la maîtrise du climat social.

Communication interne et externe : définition et à la mise en œuvre de la politique de communication interne du site et représentation vis-à-vis des divers organismes concernés  
Gestion et maîtrise du budget alloué (formation, recrutements, services généraux).

### PROFIL & EXPERIENCE / Competences

- Généraliste RH + bonne connaissance du secteur industriel
- 5 ans d'expérience en RH dans une entreprise industrielle ou une FMCG Company
- Droit social ivoirien (travail, convention collective, etc.) Organisation usine et lien avec le siège
- Communication et négociation avec les partenaires sociaux.
- Strong ability to be rigorous and to think logically
- Results Focus, Service Orientation, Initiative / Proactive Cooperation
- Impact/Convincing Others / Leading & Developing People
- Fluent both in French and English

**Adressez-nous vos candidatures Cv et lettre de motivation avec adresse mail & contact téléphonique**

**Sur [HRFactoryManager.CI@adrh-apave.com](mailto:HRFactoryManager.CI@adrh-apave.com)**



### Nos métiers

Organisation & Ressources Humaines  
Formation Professionnelle  
Inspection & Assistance Technique  
Contrôle Technique des Constructions

### Filiale de APAVE

*Retrouvez toutes les annonces  
détaillées sur notre site [www.adrh-apave.com](http://www.adrh-apave.com)*

